

**Wzór Zlecenia nr BGO-BGN. 20.34.2023**  
z dnia ..... 2023 r.

<b>Zamawiający:</b> <b>Skarb Państwa – Najwyższa Izba Kontroli</b> ul. Filtrowa 57, 00-950 Warszawa	<b>Wykonawca:</b>
<i>OPIS PRZEDMIOTU ZLECENIA: Dostawa i montaż zestawu klimatyzacji do dwóch pomieszczeń biurowych w budynku Delegatury NIK w Poznaniu ul. Dożynkowa 9h, dalej zwanym również jako „Urządzenie”.</i>	

- Przedmiot Zlecenia zostanie wykonany na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... (Załącznik nr 1 do Zlecenia). W ramach realizacji usługi należy zdemontować istniejący zestaw klimatyzacji marki LG składający się z dwóch jednostek wewnętrznych (typu kasetonowego) oraz jednej jednostki zewnętrznej. Jednostki wewnętrzne zainstalowane są w dwóch pokojach biurowych na drugim piętrze (pokoje 210 i 211), jednostka zewnętrzna zainstalowana jest na elewacji budynku, na wysokości drugiego piętra. Należy również zdemontować istniejące rurki instalacji chłodniczej oraz przewody instalacji elektrycznej łączące jednostki klimatyzatorów. Zdemontowane jednostki wewnętrzne, zewnętrzne oraz zdemontowane elementy instalacji elektrycznej i chłodniczej należy zutylizować zgodnie z obowiązującymi przepisami. W ramach wykonania usługi należy dostarczyć i zainstalować fabrycznie nowy kompletny zestaw klimatyzacji multisplit składający się z dwóch jednostek wewnętrznych Gree typu KFM 12 I (typu kasetonowego o mocy 3,2kW) oraz jednej jednostki zewnętrznej Gree typu GWHD (18). Wykonać niezbędne instalacje (w tym nową instalację chłodniczą i elektryczną), skropliny można odprowadzić do istniejącej instalacji odprowadzenia skroplin. Nowe klimatyzatory należy zainstalować w miejsce zdemontowanych. Uruchomić urządzenia, wykonać regulacje oraz testy sprawdzające funkcjonowanie urządzeń i instalacji, szczelność instalacji, udokumentować wykonane czynności w pisemnym protokole. Dostarczyć instrukcje użytkowania urządzeń. Prace należy wykonać z zachowaniem estetyki, w razie potrzeby wykonać drobne prace remontowe w celu przywrócenia estetyki pomieszczeń wewnątrz budynku oraz na zewnątrz budynku (np. usunięcie wad które mogły powstać w następstwie wykonywanych prac demontażu i montażu). W trakcie wykonywania prac należy utrzymać czystość, po zakończeniu prac należy przywrócić pierwotny stan pomieszczeń.
- Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Zlecenia, o którym mowa w pkt. 1, wynosi ..... zł brutto, w tym podatek VAT 23% w kwocie ..... zł. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty (w tym koszty zastosowanych materiałów, narzędzi i maszyn, transportu, utylizacji zdemontowanych materiałów), opłaty, podatki i inne wydatki związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
- Wykonawca w okresie obowiązywania gwarancji jakości zobowiązuje się do wykonywania w każdym roku kalendarzowym dwóch obowiązkowych przeglądów technicznych (kwiecień oraz wrzesień-październik). Zakres wykonywanych czynności podczas przeglądów technicznych i konserwacji musi być zgodny z wymaganiami producenta oraz udzielonej gwarancji. Łącznie w okresie gwarancji Wykonawca zrealizuje 10 obowiązkowych przeglądów technicznych każdego kompletu klimatyzatorów. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przeglądów w terminie od 1 do 30 kwietnia oraz od 15 września do 15 października. Dokładną datę realizacji przeglądu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego w formie korespondencji przesłanej pocztą elektroniczną (e-mail). Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie poprawnie wykonana usługa potwierdzona protokołem zaakceptowanym przez przedstawiciela NIK. Za wykonanie każdego obowiązkowego przeglądu technicznego kompletnego zestawu klimatyzacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto, w tym podatek VAT 23% w kwocie ..... zł. Łączna kwota za wykonanie obowiązkowych przeglądów w okresie trwania gwarancji wyniesie ..... zł brutto, w tym podatek VAT 23% w kwocie ..... zł. Potwierdzeniem wykonania przeglądu jest Protokół odbioru przeglądu.
- Termin realizacji przedmiotu Zlecenia w zakresie, o którym mowa w ust.1, do 21 dni od daty zawarcia Zlecenia. Termin wykonania usługi należy uzgodnić z przedstawicielem Delegatury NIK w Poznaniu, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- Jeżeli przy wykonaniu przedmiotu Zlecenia Zamawiający stwierdzi wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokołarnie przez obie Strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji Zlecenia, o którym mowa w ust. 4.
- Potwierdzeniem przyjęcia dostawy i instalacji Urządzeń jest Protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu Zlecenia, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
- Wykonawca udziela gwarancji wynoszącej 60 miesięcy, liczonej od daty podpisania Protokołu odbioru. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
- Zgłoszenia wady Zamawiający będzie dokonywał za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ..... przy czym potwierdzenie wysłania wiadomości jest dowodem na zgłoszenie wady. W przypadku skorzystania z poczty elektronicznej Wykonawca potwierdzi tego samego dnia na adres zwrotny poczty elektronicznej przyjęcie zgłoszenia o wadzie.
- Naprawy wykonywane będą w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia wady. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym Urządzenie jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
- Jeżeli Wykonawca w ramach gwarancji lub rękojmi nie usunie jakiegokolwiek wady lub szkód nimi spowodowanych lub niewykonania w terminie wymaganego przeglądu technicznego, to Zamawiający ma prawo wyznaczyć na piśmie ostateczny termin usunięcia przez Wykonawcę takiej wady lub szkody nimi spowodowanej lub wykonania przeglądu technicznego. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma tego terminu, to Zamawiający może na koszt i ryzyko Wykonawcy - bez uzyskiwania upoważnienia sądowego - usunąć taką wadę lub szkody nimi spowodowane lub wykonać przegląd techniczny samemu lub zatrudniając innych wykonawców bez utraty praw wynikających z gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.

11. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z właściwym Protokołem odbioru.
12. Podstawą wystawienia faktury jest właściwy Protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego.
13. Fakturę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Najwyższej Izbie Kontroli, ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa lub elektronicznie na adres e-mail: [bgo@nik.gov.pl](mailto:bgo@nik.gov.pl)
14. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Zlecenia, o którym mowa w ust. 1, w tym instalację – w wysokości 0,1% wartości brutto Zlecenia określonej w ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) za nieterminową naprawę Urządzenia (lub jego części) zgodnie z ust. 9 – w wysokości 0,1% wartości brutto Zlecenia określonej w ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) w przypadku odstąpienia od Zlecenia lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Zlecenia określonej w ust. 2;
  - 4) za nieterminowe wykonanie przeglądu technicznego – w wysokości 5% wartości brutto przeglądu określonej w ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, do wysokości poniesionej szkody.
15. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Zlecenia w całości lub w części (według swojego wyboru), w przypadku:
  - 1) zwłoki w realizacji przedmiotu Zlecenia przekraczającej 14 dni;
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Zlecenia wadliwie lub w sposób sprzeczny ze Zleceniem, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od

Zamawiającego założeniami i dokonanymi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Zlecenia.

16. Uprawnienie do odstąpienia od Zlecenia, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający ma prawo wykonać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Zlecenia.
17. **Niniejsze Zlecenie wchodzi w życie w chwili potwierdzenia przyjęcia jego do realizacji poprzez podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy niniejszego Zlecenia w polu „Wykonawca” lub podpisanie oświadczenia potwierdzającego przyjęcie Zlecenia do realizacji, w formie fotokopii (skanu) dokumentu w formacie .pdf albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pdf, oraz przesłanie Zlecenia/oświadczenia na adres e-mail: [bgo@nik.gov.pl](mailto:bgo@nik.gov.pl)**
18. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane działaniem siły wyższej (opóźnienie w dostawie sprzętu lub części zamiennych do Wykonawcy przez dystrybutora, pożaru, powodzi lub innej klęski żywiołowej po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego).
19. Sprawę prowadzi:
  - 1) Piotr Szczygiel, e-mail: [Piotr.Szczygiel@nik.gov.pl](mailto:Piotr.Szczygiel@nik.gov.pl) tel. 22 444 56 36 z Wydziału Zarządzania Nieruchomościami z Biura Gospodarczego NIK,
  - 2) Agnieszka Radoń, e-mail: [Agnieszka.Radon@nik.gov.pl](mailto:Agnieszka.Radon@nik.gov.pl) tel. 61 655 62 11 z Delegatury NIK w Poznaniu.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający